



Trepça Shoqëri Aksionare  
Trepça Joint Stock Companies  
Trepça Deonitarsko Društvo

Nr. 3368 Data: 14.06.2024  
Mitrovica Mitrovica

Republika Kosova-Republic of Kosovo  
Qeveria -Vlada-Government

Trepça Shoqëri Aksionare  
Trepça Deonitarsko Društvo / Trepça Joint Stock Company



Na osnovu člana 8 i 10, stav 2 i podstava 2.1 Zakona o radu, člana 8, stav 2 Pravilnika o radnim odnosima u Trepça Sh.A., člana 22, stav 3 i 4 Statuta Trepça Sh.A., Administrativne upute MFPT br. 01/2024 o regulisanju postupaka konkursa u javnom sektoru, Trepça Sh.A., dana 14.6.2024. godine objavljuje ovo:

## Konkurs

Prijava

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

<b>Naziv radnog mjesta</b>	Direktor prodaje
<b>Koeficijent/Plata</b>	900€ bruto
<b>Broj potrebnih</b>	1
<b>Trajanje imenovanja</b>	Neograniceno
<b>Datum objavljivanja</b>	14/6/2024
<b>Rok za prijavu</b>	15/6/2024-29/6/2024
<b>Institucija</b>	Preduzeće "Trepça Sh.A."
<b>Odsjek</b>	Prodajni ured
<b>Podjela</b>	
<b>Radno mjesto</b>	Mitrovica

## **I. Opis posla**

- Upravlja osobljem, brine se o postizanju odgovarajućih ugovora radi maksimiziranja profita preduzeća;
- Kontrolira, koordinira sve aktivnosti kako bi se ispunio poslovni plan i plan prihoda preduzeća;
- Kreira, razvija i sprovodi marketinške kampanje radi promocije proizvoda i usluga poslovnih jedinica preduzeća "Trepča Sh.A";
- Koordinira promotivne aktivnosti unutar i izvan zemlje;
- Priprema, sprovodi i upravlja ugovorima za prodaju proizvoda i usluga;
- Sprovodi promotivne aktivnosti na terenu i sprovodi sastanke s operaterima i institucijama;
- Preduzima ideje i projekte saradnje s različitim organizacijama, kompanijama i institucijama;
- Obavlja i druge zadatke koji se tiču promocije institucije, akademskih programa, usluga i regrutacije;
- Brine se o sprovođenju ugovora i rokova za završetak poslova prema poslovnom planu;
- Predstavlja prodajni ured u javnim institucijama i drugim institucijama;
- Odgovoran za sklapanje povoljnih ugovora o prodaji i iznajmljivanju;
- Odgovoran za sprovođenje poslovnog plana akcionarskog društva, aktivnosti i odluka vezanih za planirane prodaje;
- Obavlja i druge zadatke koji su u vezi s prirodom svog posla, ali koji ne krše važeće zakone i propise.

## **2. Opšti formalni zahtevi**

### **a) obrazovanje;**

- Diplomirani ekonomista, diplomirani finansijer, računovodstvo, administracija, diplomirani pravnik, diplomirani inženjer ili master na odgovarajućim poljima.

### **b) Specifični zahtevi:**

- Iskustvo u praćenju međunarodnih berzi, posebno globalnog tržišta metala;
- Poznavanje engleskog jezika je obavezno.
- Poznavanje računarskih programa i finansijskih softverskih aplikacija;
- Dokazane veštine strategijskog razmišljanja, planiranja, organizacije i menadžerske sposobnosti;
- Bodovi prema organizacionoj strukturi i koeficijentu vrednosti (900 bodova).

### **c) Potrebno radno iskustvo:**

**c.1.)** Potrebno je imati najmanje 5 godina radnog iskustva.

### **3. Dokumenta koja treba dostaviti kao deo aplikacije i način njihovog dostavljanja**

- Aplikacija (koja se preuzima online sa veb stranice Trepča sh.a.);
- Izjava pod zakletvom (koja se preuzima sa veb stranice Trepča sh.a), moze se osigurati i fizički u arhivi firme,
- CV-Biografija;
- Dve preporuke;
- Kopija lične karte/pasoša/uvrđenja o državljanstvu Republike Kosova;
- Kopija potrebne diplome sa konkursa izdatog od strane obrazovnih institucija Republike Kosova. Ako je diploma stečena van zemlje, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt koji potvrđuje da je diploma u procesu nostrifikacije, uz uslov da se potvrda o nostrifikaciji diplome dostavi do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;
- Kopije potvrda o zaposlenju (ugovor) izdatih od strane odgovarajuće zapošljavajuće institucije za radno iskustvo, koja određuje poziciju zaposlenja i trajanje angažovanja na toj poziciji. Potvrda o zaposlenju van javnih institucija mora biti podržana jednim od sledećih dokumenata: izvod iz fonda penzijskog osiguranja ili izvod iz poreskog sistema za lične prihode u skladu sa poreskim zakonodavstvom za lične prihode;
- Potvrda od nadležnog suda koja potvrđuje da aplikant nije osuđivan za krivično delo starije od šest (6) meseci;
- Potvrda o poznavanju engleskog jezika;
- Ostali dokumenti koji dokazuju ispunjavanje uslova za apliciranje navedenih u obaveštenju o zapošljavanju i deklariranih u aplikaciji.

**4. Datum objavljivanja preliminarnih rezultata ocenjivanja**

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do 8.7.2024. na veb stranici preduzeća "Trepča Sh.A." (<https://trepcasha.com/>).

**5. Specifični dodatni kriterijumi-nema,**

**6. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata**

- Intervju - 70%
- CV - 30%

**7. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima**

- Putem e-pošte i veb stranice preduzeća "Trepča Sh.A."

**8. Način apliciranja**

- Dokumentacija se dostavlja putem e-pošte: [burimenjerezore@trepcasha.com](mailto:burimenjerezore@trepcasha.com), naglašavajući u "subject" polju naziv pozicije na koju aplicirate.

**9. Datum objavljivanja konačnih rezultata**

- Nakon završetka ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem veb stranice preduzeća "Trepča Sh.A." i biće obavešten i elektronskim putem. Svi kandidati učesnici u ovom postupku biće individualno obavešteni elektronskim putem.

Kasne prijave neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbačene.

Trepča sh.a.

Direktor

Bashkim Kurti

